

بسمه تعالی

دستورالعمل اجرایی پرداخت طرح تمام وقتی (حق محرومیت از مطب) اعضای هیأت علمی، دانشکده علوم پزشکی گراش

این دستورالعمل به منظور بهره گیری از خدمات تمام وقت اعضای محترم هیأت علمی تهیه و تنظیم شده است. اعضای هیأت علمی تمام وقت جغرافیایی که مطابق مقررات جاری به نحوی در استخدام دانشکده می باشند و فعالیت اساسی آنها در راستای فعالیت های هفت گانه عضو هیأت علمی باشد، در چارچوب این دستورالعمل از مزایای طرح تمام وقتی بهره مند می شوند.

آندسته از اعضاء هیأت علمی که بر اساس آیین نامه اداری استخدامی وضعیت اشتغال آنها بایستی به صورت تمام وقت باشد، در صورت حصول همه شرایط زیر وضعیت اشتغال آنها میتواند از تمام وقت به تمام وقت جغرافیایی تغییر یابد:

- الف - میانگین واحدهای تدریس شده در دو ترم گذشته، برابر سقف واحدهای موظف عضو هیأت علمی باشد. میزان واحدهای موظف عضو هیأت علمی بر اساس شیوه نامه ترفیع سالانه و آیین نامه معادل سازی فعالیت های اعضای هیأت علمی تعیین می گردد.
- ب - میانگین نمره ارزشیابی عضو هیأت علمی توسط دانشجویان در دو ترم گذشته برابر ۱۸ باشد.
- ج - تغییر وضعیت اشتغال عضو هیأت علمی از تمام وقت به تمام وقت جغرافیایی در هیأت ریسه دانشکده مورد موافقت و تصویب قرار گرفته باشد.

وضعیت اشتغال اعضای هیأت علمی تمام وقت جغرافیایی در صورت داشتن هر کدام از شرایط زیر، به تمام وقت تغییر می یابد:

- الف - میانگین واحدهای تدریس شده در دو ترم گذشته، کمتر از ۷۰ درصد سقف واحدهای موظف عضو هیأت علمی باشد.
- ب - میانگین نمره ارزشیابی عضو هیأت علمی توسط دانشجویان در دو ترم گذشته کمتر از ۱۸ باشد.
- ج - تمدید قرار داد تمام وقتی عضو هیأت علمی در هیأت ریسه دانشکده مورد موافقت و تصویب قرار نگرفته باشد.

بند ۱: اعضای هیئت علمی تمام وقت جغرافیایی بر اساس ماده ۳ بطور تمام وقت کامل و ۵۴ ساعت در هفته طبق برنامه تنظیمی دانشکده در اختیار دانشکده بوده و حق انجام کار انتفاعی تخصصی خارج از دانشکده را ندارد.

بند ۲: دانشکده قرارداد هر ساله را بر اساس ارزیابی عملکرد هر عضو هیئت علمی تمام وقت جغرافیایی بر اساس پایش و ارزیابی کمیت و کیفیت آموزشی منعقد و در پایان هر ترم نسبت به پرداخت فوق العاده تمام وقت جغرافیایی اقدام می نماید.

بند ۳: فوق العاده حق تمام وقت جغرافیایی در دوران استفاده از ماموریت آموزشی، بورسیه و فرصت مطالعاتی قابل پرداخت نمی باشد.

بند ۴: میزان فوق العاده حق تمام وقت جغرافیایی بر اساس جدول زیر محاسبه و پرداخت می گردد.

جدول ۱: میزان امتیاز تخصیص یافته برای محاسبه فوق العاده تمام وقت جغرافیائی بر اساس فعالیت آموزشی، ساعت حضور، مسئولیت های اجرایی و رضایتمندی از عملکرد عضو هیات علمی

ردیف	نام فعالیت	حداکثر امتیاز تخصیص یافته	جمع امتیاز
۱	فعالیت آموزشی (تعداد واحدهای تدریس شده)	۲۵ درصد	۲۵ درصد
۲	ساعت حضور در موسسه	۲۵ درصد	۲۵ درصد
۳	فعالیت و مسئولیت های اجرایی*	مسئولیت سطح ۱	۴۵
		مسئولیت سطح ۲	۳۵
		مسئولیت سطح ۳	۲۵
		مسئولیت سطح ۴	۱۵
		مسئولیت سطح ۵	۵
۴	رضایتمندی از عملکرد	رئیس دانشگاه	۱
		معاون آموزش	۱
		رئیس دانشکده	۱
		مدیر گروه	۱
		همکار	۱

* سطح بندی فعالیت های اجرایی:

مسئولیت سطح ۱: رئیس و معاونین دانشگاه

مسئولیت سطح ۲: رئیس دانشکده پرستاری و پیراپزشکی، معاون آموزشی بیمارستان

مسئولیت سطح ۳: مدیر آموزش، مدیر پژوهش، مدیر دانشجویی، مدیر فرهنگی، مدیر اجرایی معاونت آموزش، مسئول EDC، مسئول امور هیات علمی، مدیران گروهها

مسئولیت سطح ۴: مسئول EDO، مسئول آزمایشگاهها، مسئول برنامه های معاونت آموزش (برنامه عملیاتی، طرح تحول آموزش، مسئول استاد مشاور، مسئول کمیته تحقیقات دانشجویی، مسئول مرکز تحقیقات، مسئول واحد آموزش مجازی، مسئول دفتر استعداد درخشان، دبیر ستاد شاهد و ایثارگر دانشجویی، مسئول آموزش مداوم)

مسئولیت سطح ۵: اعضای کارگروهها، اعضای شورای آموزش، اعضای شورای پژوهش، اعضای کمیته اخلاق، اعضای کمیته انتشارات، مسئولین بسته های طرح تحول آموزش

تبصره: در صورتی که عضو هیات علمی عهده دار بیش از یک مسئولیت اجرایی از سطوح مختلف باشد، مجموع امتیاز سطح های مربوطه به وی تعلق می گیرد به شرطی که امتیاز کسب شده بالاتر از مقام مافوق وی نشود اما مساوی بودن امتیاز امکان پذیر است.

بند ۵: میزان واحدهای موظف آموزشی اساتید تمام وقت جغرافیائی بین ۱۹/۲-۹/۶ واحد درسی معادل در هر نیمسال برای کسانی که وظائف اجرائی و مدیریتی بر عهده ندارند تعیین می گردد که بر اساس مرتبه و پایه بشرح ذیل تقسیم می گردد:

جدول ۲: میزان واحدهای موظف اعضاء هیأت علمی تمام وقت جغرافیائی بر اساس مرتبه علمی و پایه

رتبه	پایه	واحد موظف	۷۰٪ واحد موظف	هیات علمی پژوهشی
مربی	۱-۱۰	۱۹/۲	۱۳/۴	۱۰/۸
	۱۱-۲۰	۱۸	۱۲/۶	
	≥۲۱	۱۶/۸	۱۱/۸	
استادیار	۱-۱۰	۱۶/۸	۱۱/۸	۹/۶
	۱۱-۲۰	۱۵/۶	۱۰/۹	
	≥۲۱	۱۴/۴	۱۰	
دانشیار	۱-۱۲	۱۴/۴	۱۰	۸/۴
	۱۳-۲۲	۱۳/۲	۹/۲	
	≥۲۳	۱۲	۸/۵	
استاد	۸-۱۵	۱۲	۸/۵	۷/۲
	۱۶-۲۵	۱۰/۸	۷/۵	
	۲۵ به بالا	۹/۶	۶/۷	

تبصره ۱: تداوم پرداخت و برقراری فوق العاده حق تمام وقت جغرافیایی اعضای هیأت علمی مربی منوط به تدریس حداقل ۷۰٪ از کل واحدهای موظف می باشد این کسری می تواند از طریق معادل سازی دیگر فعالیت های عضو هیأت علمی شامل فعالیتهای پژوهشی، اجرایی... تامین گردد.

تبصره ۲: در صورت گزارش مدیر گروه آموزشی مبنی بر خودداری (استنکاف) عضو هیأت علمی از تدریس دروس تعیین شده توسط گروه علاوه بر قطع کامل حق محرومیت از مطب، ترفیع سالیانه عضو هیأت علمی نیز متوقف خواهد شد.

تبصره ۳: اعضای هیأت علمی که بالای ۶۰ سال سن دارند، دو واحد از واحدهای موظفی آنها کم می شود.

تبصره ۴: با توجه به اینکه ملاک محاسبه امتیازات، فعالیت عضو هیات علمی در طول ترم تحصیلی می باشد و بدلیل طولانی بودن فرآیند چاپ مقاله، عضو هیات علمی می تواند از امتیاز ذخیره مقاله برای ترم های بعد نیز استفاده کند.

بند ۶: در صورت تکمیل بودن واحدهای موظف اعضای هیئت علمی تمام وقت جغرافیایی، فوق العاده حق تمام وقت جغرافیایی آنان مطابق با ماده واحد قانون اصلاح ماده ۲ اجازه پرداخت حق محرومیت از مطب مصوب ۱۲ / ۱۰ / ۱۳۷۵ مجلس شورای اسلامی تعیین و در قالب قرارداد منعقد فی ما بین دانشکده و عضو هیئت علمی بطور ماهیانه برقرار می گردد.

بند ۷: افرادی که سمت اجرایی یا شرايطی دارند که بر اساس قانون، میزان موظفی آنها کاهش می یابد، در محاسبه مقدار تمام وقتی آنان بر اساس میزان واحد تعدیل شده عمل می گردد.

تبصره: این افراد نمی توانند از امتیاز اجرایی فوق جهت پر کردن ۳۰ درصد استفاده کنند.

بند ۸: برای آندسته از اعضاء هیات علمی که بر اساس آیین نامه اداری استخدامی وضعیت اشتغال آنها بایستی به صورت تمام وقت جغرافیایی باشد، در صورت تأیید گروه آموزشی مبنی بر عدم وجود دروس کافی برای تدریس و رضایت مدیر گروه و دانشکده از فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی، پرداخت حق محرومیت از مطب بر اساس جدول ۳ بلامانع است.

جدول ۳: تبدیل تعداد واحدهای آموزشی مریبان هیئت علمی به درصد پرداخت تمام وقتی

تعداد واحد آموزشی	درصد پرداخت تمام وقتی	تعداد واحد آموزشی	درصد پرداخت تمام وقتی
۱۹ - ۱۹/۲	۱۰۰	۹ - ۱۰/۹۹	۵۰
۱۷ - ۱۸/۹۹	۹۰	۷ - ۸/۹۹	۴۰
۱۵ - ۱۶/۹۹	۸۰	۵ - ۶/۹۹	۳۰
۱۳ - ۱۴/۹۹	۷۰	۳ - ۴/۹۹	۲۰
۱۱ - ۱۲/۹۹	۶۰	۱ - ۲/۹۹	۱۰

تبصره ۱: در صورت عدم وجود دروس کافی برای تدریس، تنها ۳۰ درصد از کسری واحد می تواند از طریق معادل سازی دیگر فعالیت‌های عضو هیأت علمی شامل فعالیت‌های پژوهشی، اجرایی ... تامین گردد.

تبصره ۲: در صورتی که بدلیل ارتقا مرتبه و پایه، سن بالای ۶۰ سال یا داشتن سمت اجرایی، تعداد واحد موظف عضو هیات علمی کاهش یابد، تعداد واحدهای جدول ۲ با واحدهای جدول ۱ همسان سازی می گردد.

بند ۹: حضور فیزیکی

حداقل حضور فیزیکی هر هیات علمی تمام وقت جغرافیایی برای دریافت حق محرومیت از مطب ۱۸۰ ساعت در هر ماه در نظر گرفته شده است. در صورت حضور کمتر از ۱۸۰ ساعت متناسب با جدول زیر از درصد نهایی تمام وقت جغرافیایی کسر خواهد شد.

جدول ۴: درصد کسر فوق العاده محرومیت از مطب بر اساس میزان ساعت حضور فیزیکی عضو هیات علمی

حضور فیزیکی (ساعت)	درصد کسر از حق محرومیت از مطب	حضور فیزیکی (ساعت)	درصد کسر از حق محرومیت از مطب
۱۷۰ - ۱۷۹	۱۰	۸۰ - ۸۹	۵۵
۱۶۰ - ۱۶۹	۱۵	۷۰ - ۷۹	۶۰
۱۵۰ - ۱۵۹	۲۰	۶۰ - ۶۹	۶۵
۱۴۰ - ۱۴۹	۲۵	۵۰ - ۵۹	۷۰
۱۳۰ - ۱۳۹	۳۰	۴۰ - ۴۹	۷۵
۱۲۰ - ۱۲۹	۳۵	۳۰ - ۳۹	۸۰
۱۱۰ - ۱۱۹	۴۰	۲۰ - ۲۹	۸۵
۱۰۰ - ۱۰۹	۴۵	۱۰ - ۱۹	۹۰
۹۰ - ۹۹	۵۰	۰ - ۹	۱۰۰

تبصره: در زمان حضور عضو هیات علمی در ماموریت، به ازاء هر روز ۱۰ ساعت به ساعت حضور عضو هیات علمی اضافه می گردد.

بند ۱۰: شیوه پرداخت

- قرارداد تمام وقتی بصورت ماهانه محاسبه و در پایان هر ترم تحصیلی پرداخت خواهد شد.
- پس از پایان هر ترم تحصیلی، هر عضو هیات علمی طبق فرم پیوست نسبت به تکمیل فعالیت های مندرج در این دستورالعمل اقدام و به همراه مستندات شفاف، معتبر، غیر تکراری حداکثر تا ۱۵ روز پس از پایان ترم به ریاست دانشکده پرستاری و پیراپزشکی تحویل و پس از بررسی و محاسبه امتیاز به معاونت آموزشی ارسال می گردد.
- ریاست دانشکده پرستاری و پیراپزشکی پس از بررسی درخواست و برنامه پیوست آن، نسبت به معرفی اعضای هیات علمی واجد شرایط جهت انعقاد قرار حق محرومیت از مطب به معاونت آموزشی دانشگاه/دانشکده اقدام می نماید.

دستورالعمل اجرایی پرداخت طرح تمام وقتی (حق محرومیت از مطب) اعضای هیأت علمی، در تاریخ ۹۷/۱۱/۰۷ به تصویب هیات رئیسه دانشکده علوم پزشکی گراش رسیده است و این بازنگری در جلسه هیات رئیسه مورخ ۹۹/۰۹/۱۸ مورد تایید قرار گرفت. بازنگری این آیین نامه سالیانه صورت می گیرد.